

SULTAN DİVANI
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi, 28.03.2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 28247 sayılı yönetmelikle kurulmuştur. 11.05.2012 tarihinde Yrd. Doç Dr. Mustafa KARAZEYBEK'in Müdür olarak atanması ile faaliyete geçmiştir. Merkez Müdürümüzün 17.09.2019 tarihinde bu görevinden istifa etmesi üzerine Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı'nda görev yapan Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR'un Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca Merkez Müdürü olarak asaleten atanmıştır.

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında gün geçtikçe yükselen Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Merkezimiz de çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda uluslararası ve ulusal ölçekte bilim, sanat ve kültür alanlarında araştırma, üretme, bilimsel gelişmeler ışığında hareket etme gayreti içerisindeki merkezimiz; gelecek ile geleneği, kültür ile toplumu, sanatla yaşayışı birleştirerek, çevreden evrene ilkesiyle soyut ve somut kültürel mirasları en iyi şekilde değerlendirerek gelecek kuşaklara değerli çalışmalar bırakmayı hedeflemektedir.

Bunların yanında birimimizin bütçesi bulunmadığından harcama yapılmamaktadır.

Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi

Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim	3
1.3.2. Fiziksel Yapı	5
1.3.2.1. Taşınmazlar	5
1.3.2.2. Taşınırlar	5
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	13
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	13
4.3. DEĞERLENDİRME	13
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	13
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Afyonkarahisar için kültürel ve sanatsal anlamda büyük önem arz ettiğini düşündüğümüz Sultan Dîvâni Mehmet Semâî'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın, sosyal ve kültürel bilimlerin bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde multi disiplinler çalışma esasına göre araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitemizde mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkemizin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir.

VİZYON

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sultan Dîvâni Mehmet Semâî'yi tüm yönleriyle tanımak ve tanıtmak. Bütün tür ve dalları itibariyle müzik, edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; bilim ve sanatın bütün tür ve dallarıyla öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenlemek; sanatsal ve bilimsel uygulama ve araştırma faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak. Merkezimizin kuruluş amaçları doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri yürütmeyi vizyon olarak benimsemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez yönetmeliğimizde belirlenen faaliyet alanlarımız doğrultusunda yetki görev ve sorumluluklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetleri yapar:

(1) Merkez, amacı doğrultusunda: Bütün tür ve dalları itibarı ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlar; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlar, düzenler, yönlendirir, katılır, destekler,

(2) Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilim ve sanatının geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturur ve planlar,

(3) Merkezin ve Üniversitenin Amacına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, ortak bilimsel - sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunur,

(4) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmaları düzenler.

(5) Edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatına ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel – sanatsal çalışmalar düzenler, düzenlenen çalışmalara katılır; görsel - işitsel, süreli – süresiz yayınlar yapar veya yapılmasına destek olur,

(6) Konu ile ilgili kitap ve dergi, basma – yazma, müzik belgeleri, çeşitli tarihsel dokümanlar, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, VCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları, vb., yazılı – sesli – görsel dokümanın yer aldığı bir belgeliği; bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunar, konu ile ilgili araştırmaları ve eğitimini en geniş anlamda destekler,

(7) Tarih, Edebiyat Müzik alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapar, Afyonkarahisar, Sultan Dîvânî Mehmet Semâî, Tarih, Edebiyat, Sosyoloji ve Müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller verir, verilmesini teşvik eder.

(8) Araştırma Merkezi bünyesinde kurulacak olan ulusal ve uluslararası müzik toplulukları ile düzenli konser etkinlikleri düzenler.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi, 28.03.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 28247 sayılı yönetmelikle kurulmuştur.

11.05.2012 tarihinde Yrd. Doç. Dr. Mustafa Karazeybek’in Müdür olarak atanması ile faaliyete geçmiştir.

25-26 Ekim 2013 tarihleri arasında, Merkez Müdürlüğümüzün organize ettiği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte “3. Uluslararası Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik Sempozyumu”nu düzenlemiştir.

2013-2015 yıllarında, Üniversitemizin BAP birimi tarafından desteklenen *Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik ve Afyonkarahisar’da Mevlevîlik Belgesel Filmi*” isimli 13. FENED.13 numaralı proje tamamlanmıştır.

2013 yılında düzenlenmiş olan “3. Uluslararası Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik Sempozyumu” bildiri metinleri toplanmış, Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK'in editörlüğü ile baskıya hazırlanmış, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfı'nın maddi katkılarıyla “*Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik 1*” ismiyle kitap olarak 2015 yılında bastırılmıştır.

Merkez Mdrlgmz tarafından, Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK'in yrtclgnde, "Arap Coğrafyasında Mevlevîlik ve Mevlevhneler" isimli bir proje hazırlanmıştır. Proje, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilmiştir. 16.ARE.MER.05 numaralı proje, 15-08-2016 tarihinde başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK'in 17.09.2019 tarihinde bu görevinden istifa etmesi zerine Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'nda görev yapan ÖĞr. Gör. Yunus Emre UĞUR'un Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca Merkez Müdürü olarak asaleten atanmıştır.

Ruhun Dansı etkinliği Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Divânî Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ev sahipliğinde ve Alimođlu Kùltür Sanat Araştırma Merkezi'nin destekleriyle 23 Kasım 2019 Cumartesi günü, Saat 20:30'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi'nde il protokolünün ve sanatseverlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Divani Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Yunus Emre Uğur'un sunduğu "Afyonkarahisar'da Mevlevilik" konulu söyleşi ve sema töreni 25.12.2019 tarihinde RAM Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Merkezin organları şunlardır;

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Taşınmaz bulunmamaktadır.

1.3.3.2. Taşınırlar

Araştırma Merkezimizde taşınır malzeme bulunmamaktadır.

Tablo 1: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-
Taşıtlar	-	-
Demirbaşlar	-	-

Tablo 2: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	-
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
TOPLAM	-

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
ÜCRETSİZ	-	-

KULLANILAN YAZILIMLAR		

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	-
Dizüstü Bilgisayar	-
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	-
Fotokopi Makinesi	-
Tarayıcı	-
Faks	-
Sunucu	-
Yazılım	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	-

Müzik Seti	-
TOPLAM	-

1.3.5. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	-	-	1 Birim Belge Yöneticisi	-
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Daimi İşçi	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-

Tablo 6: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTA-LAMA-YAŞ
Kişi Sayısı				1				36-40
Oran (%)				100				100

Tablo 7: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
K Kişi Sayısı					1			1
Oran (%)					100			100

Tablo 8: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	-	-	1	100	1
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Daimi İşçi	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	100	1

Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	
Oran (%)	-	-	-	-	100	-	100

Tablo 10: Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 11: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH*
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

Tablo 12: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 13: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 14: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
-	-
-	-
TOPLAM	

Tablo 15: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3.6.2. Diğer Hizmetler

2020 yılında yapılması tasarlanan, ancak pandemi nedeniyle yapılamayan faaliyetlerle, aynı yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi ile işbirliğinde gerçekleştirilecek olan Tasavvuf Müsikîsi Topluluğu çalışmaları pandemi nedeniyle ileri bir tarihe ertelenmiştir.

Türk Tasavvuf Müsikîsi Sanatçısı Ahmet Özhan'a Merkezimiz tarafından verilecek olan "Yaşam Boyu Hizmet" ödül töreni ve Tasavvuf Müsikîsi Konseri pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.

Afyonkarahisar ve Mevlevîlik Kültüründe önemli bir yeri olan Semâ çalışmalarının yapılması pandemi nedeniyle ertelenmiştir.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR (Merkez Müdürü)

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Merkez Yönetmeliğimize göre;

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan merkezin amacı, Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Sultan Dîvânî Mehmet Semâî'nin Afyonkarahisar ili içerisinde yapmış olduğu kültürel, edebi, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak ayrıca müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında bulunan Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Merkezimiz de çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda uluslararası ve ulusal ölçekte bilim, sanat ve kültür alanlarında araştırma, üretme, bilimsel gelişmeler ışığında hareket etme gayreti içerisindeki merkezimiz; yenilikle geleneği, akılla duyguyu, sanatla hayatı bütünleştirerek başarılı adımlarla ilerlemeyi ve mevcut kaynaklarla en iyiye ulaşmayı hedeflemektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimizin mali bir harcaması olmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Merkezimizin çalışmaları izlenmektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 16: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	-
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	-

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- * Akademik disiplin çeşitliliğine sahip olunması,
- * Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması,
- * Birim bazında ve birimler arasında düzenli toplantıların yapılarak güçlü bir kurum içi iletişime sahip olunması,
- * Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),
- * Güçlü bir internet ağ altyapısına sahip olunması,
Güçlü bir merkez kütüphaneye ve uzaktan erişimin sağlanabildiği elektronik veri tabanına sahip olunması,
- * AKÜ Devlet Konservatuvarı içerisinde bulunmak ve imkanlarından istifade etmek.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Pandemi nedeniyle aksayan çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Yeni çevrimiçi ve uzaktan eğitim çalışmalarının planlanması gerekebilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

2020 yılında tüm dünyada etkili olan pandemi nedeniyle planlanan, ön hazırlıkları yapılan birçok çalışma gerçekleştirilememiş, çevrimiçi konferanslar katılımcıların sağlık sıkıntıları ve iş yoğunluklarından dolayı istediği gibi gerçekleştirilememiştir.

2021 yılında başta çevrimiçi konferans ve konserler olmak üzere farklı faaliyet ve araştırma projeleri yapılması hedeflenmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin geliştirilmesi ve çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin oluşturulması uygun olur.

Yüz yüze faaliyetler yanında çevrimiçi ve uzaktan yapılabilecek faaliyetlerin de planlanması gerekebilir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyonkarahisar

29.01.2021


Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü