

Sorumlular

İŞİN ADI
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

Süre

BAŞLANGIÇ

Gün İçinde

Müdür

Gündemin Belirlenmesi ve
Toplantı Çağrısı

Yönetim
Kurulu
Üyeleri

Toplantının Yapılması
Önceki toplantı kararlarının gözden
geçirilmesi
Yeni kararların alınması

Yönetim
Kurulu
Üyeleri

Dilek ve
Temenniler
İmzalar

BİTİŞ