



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SULTAN DİVANI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2023- AFYONKARAHİSAR

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| İÇİNDEKİLER | iii |
| TABLO LİSTESİ | iv |
| 1. GENEL BİLGİLER | 5 |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON | 5 |
| 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 6 |
| 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER | 7 |
| 1.3.1. İletişim Bilgileri | 7 |
| 1.3.2. Tarihsel Gelişim | 7 |
| 1.3.3. Örgüt Yapısı | 9 |
| 1.3.4. Fiziksel Yapı | 9 |
| 1.3.4.1. Taşınmazlar | 9 |
| 1.3.4.2. Taşınırlar | 10 |
| 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 10 |
| 1.3.6. İnsan Kaynakları | 11 |
| 1.3.7. Sunulan Hizmetler | 13 |
| 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri | 13 |
| 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri | 13 |
| 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri | 13 |
| 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri | 13 |
| 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri | 13 |
| 1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler | 15 |
| 1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler | 16 |
| 1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler | 16 |
| 1.3.9. Diğer Hizmetler | 17 |
| 1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 17 |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER | 19 |
| 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI | 19 |
| 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ | 19 |
| 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 19 |
| 3.1. MALİ BİLGİLER | 19 |
| 3.1.1. Mali Denetim Sonuçları | 21 |
| 3.1.1.1. Dış Denetim | 21 |
| 3.1.1.2. İç Denetim | 11 |
| 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ | 21 |
| 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 22 |
| 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER | 22 |
| 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER | 22 |

| | |
|--|-----------|
| 4.3. DEĞERLENDİRME..... | 22 |
| 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 23 |
| EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 23 |
| EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU..... | 24 |

TABLO LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri | 1 |
| Tablo 2: Birim Hizmet Alanları..... | 2 |
| Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları..... | 2 |
| Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri..... | 3 |
| Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları | 3 |
| Tablo 6: Teknolojik Cihazlar..... | 3 |
| Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları..... | 4 |
| Tablo 8: Personel Sayıları | 4 |
| Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı | 4 |
| Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı..... | 4 |
| Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı | 5 |
| Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... | 5 |
| Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri | 5 |
| Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri..... | 5 |
| Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri | 6 |
| Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri | 6 |
| Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri | 6 |
| Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri..... | 6 |
| Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri..... | 7 |
| Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri | 7 |
| Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri | 8 |
| Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri | 9 |
| Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar..... | 9 |
| Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler | 9 |
| Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler | 10 |
| Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller..... | 11 |
| Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler | 11 |
| Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları..... | 12 |
| Tablo 29: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler | 12 |
| Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu..... | 12 |
| Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu | 13 |
| Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı..... | 14 |
| Tablo 33: Döner Sermaye Gelirleri..... | 14 |
| Tablo 34: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları..... | 14 |
| Tablo 35: Performans Bilgileri | 15 |
| Tablo 36: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri | 15 |
| Tablo 37: Performans Programı Performans Bilgileri | 15 |

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Afyonkarahisar için kültürel ve sanatsal anlamda büyük önem arz ettiğini düşündüğümüz Sultan Dîvâni Mehmet Semâî'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın, sosyal ve kültürel bilimlerin bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde multi disiplinler çalışma esasına göre araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitemizde mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkemizin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir.

VİZYON

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sultan Dîvâni Mehmet Semâî'yi tüm yönleriyle tanımak ve tanıtmak. Bütün tür ve dalları itibariyle müzik, edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; bilim ve sanatın bütün tür ve dallarıyla öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenlemek; sanatsal ve bilimsel uygulama ve araştırma faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak. Merkezimizin kuruluş amaçları doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri yürütmeyi vizyon olarak benimsemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2. Merkez yönetmeliğimizde belirlenen faaliyet alanlarımız doğrultusunda yetki görev ve sorumluluklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

3. Merkezin faaliyet alanları

4. MADDE 6 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetleri yapar:

5. (1) Merkez, amacı doğrultusunda: Bütün tür ve dalları itibarı ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlar; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlar, düzenler, yönlendirir, katılır, destekler,

6. (2) Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilim ve sanatının geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturur ve planlar,

7. (3) Merkezin ve Üniversitenin Amacına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, ortak bilimsel - sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunur,

8. (4) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmalarını düzenler.

9. (5) Edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanata ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel – sanatsal çalışmalar düzenler, düzenlenen çalışmalara katılır; görsel - işitsel, süreli – süresiz yayınlar yapar veya yapılmasına destek olur,

10. (6) Konu ile ilgili kitap ve dergi, basma – yazma, müzik belgeleri, çeşitli tarihsel dokümanlar, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, VCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları, vb., yazılı – sesli – görsel dokümanın yer aldığı bir belgeliği; bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunar, konu ile ilgili araştırmaları ve eğitimini en geniş anlamda destekler,

11. (7) Tarih, Edebiyat Müzik alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapar, Afyonkarahisar, Sultan Dîvânî Mehmet Semâî, Tarih, Edebiyat, Sosyoloji ve Müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller verir, verilmesini teşvik eder.

12. (8) Araştırma Merkezi bünyesinde kurulacak olan ulusal ve uluslararası müzik toplulukları ile düzenli konser etkinlikleri düzenler.

12.1. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

12.1.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

| Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı | Görevi | Telefon | E-Posta |
|-------------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| Yunus Emre UĞUR | Müdür | 535 325 15 79 | yeugur@aku.edu.tr |
| | Müdür Yardımcısı | - | |
| | ... | | |

Birim Web Adresi

<https://sultandivani.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

yeugur@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

-

Birim Adresi

-

12.1.2. Tarihsel Gelişim

Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi, 28.03.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 28247 sayılı yönetmelikle kurulmuştur.

11.05.2012 tarihinde Yrd. Doç. Dr. Mustafa Karazeybek’in Müdür olarak atanması ile faaliyete geçmiştir.

25-26 Ekim 2013 tarihleri arasında, Merkez Müdürlüğümüzün organize ettiği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte “3. Uluslararası Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik Sempozyumu”nu düzenlemiştir.

2013-2015 yıllarında, Üniversitemizin BAP birimi tarafından desteklenen *Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik ve Afyonkarahisar’da Mevlevîlik Belgesel Filmi*” isimli 13. FENED.13 numaralı proje tamamlanmıştır.

2013 yılında düzenlenmiş olan “3. Uluslararası Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik Sempozyumu” bildiri metinleri toplanmış, Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK’in editörlüğü ile baskıya hazırlanmış, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfı’nın maddi katkılarıyla “*Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik 1*” ismiyle kitap olarak 2015 yılında bastırılmıştır.

Merkez Müdürlüğümüz tarafından, Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK’in yürütücülüğünde, “*Arap Coğrafyasında Mevlevîlik ve Mevlevîhâneler*” isimli bir proje hazırlanmıştır. Proje, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilmiştir. 16.ARE.MER.05 numaralı proje, 15-08-2016 tarihinde başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK’in 17.09.2019 tarihinde bu görevinden istifa etmesi üzerine Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı’nda görev yapan Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR’un Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca Merkez Müdürü olarak asaleten atanmıştır.

Ruhun Dansı etkinliği Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin ev sahipliğinde ve Alimoğlu Kültür Sanat Araştırma Merkezi’nin destekleriyle 23 Kasım 2019 Cumartesi günü, Saat 20:30’da Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi’nde il protokolünün ve sanatseverlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Divani Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Yunus Emre Uğur'un sunduğu "Afyonkarahisar'da Mevlevilik" konulu söyleşi ve sema töreni 25.12.2019 tarihinde RAM Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

12.1.3. Örgüt Yapısı

Merkezin organları şunlardır;

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

12.1.4. Fiziksel Yapı

12.1.4.1. Taşınmazlar

Birimimizin fiziki alanı bulunmamaktadır.

12.1.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

| Dayanıklı Taşınırlar | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|---------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar |
| Tesis, Makine ve Cihazlar | - | - | - | - | - | - |
| Taşıtlar | - | - | - | - | - | - |
| Demirbaşlar | - | - | - | - | - | - |

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

| Adı | Modeli (Yılı) | Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı | Güncel Fiyatı | Çalışma Durumu |
|-----|---------------|---|---------------|----------------|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

12.1.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

| Programın Adı | Kullanım Amacı |
|---------------|----------------|
|---------------|----------------|

| | |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

Yazılımlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

| Teknolojik Kaynak Adı | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------|------|------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | - | - | - |
| Dizüstü Bilgisayar | - | - | - |
| Tablet Bilgisayar | - | - | - |
| Cep Bilgisayarı | - | - | - |
| Projeksiyon | - | - | - |
| Slayt Makinesi | - | - | - |
| Yazıcı | - | - | - |
| Fotokopi Makinesi | - | - | - |
| Tarayıcı | - | - | - |
| Faks | - | - | - |
| Sunucu | - | - | - |
| Yazılım | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - |
| Baskı Makinesi | - | - | - |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - |
| Kamera | - | - | - |
| Televizyon | - | - | - |
| Müzik Seti | - | - | - |
| ... | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

12.1.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

| Bilgiler | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------|------|------|------|
| Akademik Personel | 1 | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Toplam | 1 | 1 | 1 |

Tablo 8: Personel Sayıları

| Unvanı | Görevlendirildiği Birim | Fiili Çalışan Personel Sayısı |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|
| Öğr. Gör. | Develet Konservatuarı | 1 |
| Toplam | | 1 |

Birimimizde şu an için Sadece Merkez Müdürü Görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Sürekli İşçi | | | | | | | | |
| Oran (%) | | | | | | | | 1 |

Personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadro sınıfı | Kadın | | Erkek | | Toplam personel |
|-------------------|-------|----------|-------|----------|-----------------|
| | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | |
| Akademik Personel | - | - | 1 | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - | - | - |
| Sürekli İşçi | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | 1 |

Personelin cinsiyet dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| Kadro Sınıfı | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|-------------------|------------|-------------|-----------|--------|---------------|---------|--------|
| Akademik Personel | | | | | | 1 | 1 |
| İdari Personel | | | | | | | |
| Sürekli İşçi | | | | | | | |
| Oran (%) | | | | | | | 1 |

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Tarih | Eğitim yeri | Eğitim konusu | Eğitim süresi |
|-----------------------|-------|-------------|---------------|---------------|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

Yukarıda yer alan tabloda personelin merkezin faaliyet alanıyla ilgili aldığı eğitimlere ve açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Programın Adı | Gittiği Ülke | Gittiği Kurum/Üniversite | Tarih |
|-----------------------|---------------|--------------|--------------------------|-------|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

| Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm | Öğrenci sayısı |
|--|----------------|
| - | - |
| - | - |
| Toplam | - |

12.1.7. Sunulan Hizmetler

12.1.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

| Analiz ve Test Adı | Analiz ve Test Sayısı | Elde Edilen Gelir Miktarı (TL) |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

12.1.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

| Üretilen Ürünün Adı | Üretilen Ürünün Miktarı | Elde Edilen Gelir Miktarı (TL) |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

12.1.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

| Eğitim Programının Adı | Eğitimin Sorumlusu | Görev Alan Merkez Üyeleri | Düzenlendiği Tarihler | Katılan Kişi Sayısı | Elde Edilen Gelir Miktarı |
|------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| - | - | - | - | - | (TL) |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

12.1.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

| Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı | Danışmanlık Hizmetinin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi | Elde Edilen Gelir Miktarı (TL) |
|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

12.1.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

| Proje No | Proje Adı* | Proje Türü** | Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi | Destek Miktarı (TL) |
|-----------------|-------------------|---------------------|---|----------------------------|
| - | - | - | - | - |

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Teknik Gezi | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Televizyon Programı | - | - | - | - | - | - | - | - |

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

| Faaliyetin Tarihi | Faaliyetin Türü | Faaliyetin Adı | Açıklama |
|-------------------|-----------------|----------------|----------|
| - | - | - | - |

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Adı | Katılan Kişi | Katılım Tarihleri |
|---------------|--------------|--------------|-------------------|
| - | - | - | - |

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

| Bilimsel Yayın Türü | Yayın Sayısı | Açıklama |
|------------------------|--------------|----------|
| Makale | - | - |
| Bildiri | - | - |
| Kitap | - | - |
| Kitapta Bölüm | - | - |
| Kamu Destekli Yayınlar | - | - |
| Raporlar | - | - |
| Toplam | - | - |

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

| Ödül Türü | Ödül Adı | Ödül Sahibi | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
|-----------|----------|-------------|---------------------------|
| - | - | - | - |

12.1.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

| Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı | Protokolün/Sözleşmenin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| - | - | - |

12.1.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Eğitim Faaliyeti | - | - | - |
| Katılım Belgesi/Sertifika Sayısı | - | - | - |

Tablo 29: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler

| Eğitim Başlangıç Tarihi | Eğitim Bitiş Tarihi | Eğitim Konusu | Katılımcı Sayısı |
|-------------------------|---------------------|---------------|------------------|
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

12.1.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi |
|-------------------------------|------------------|
| Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR | Müdür |
| - | Müdür Yardımcısı |
| - | Üye |
| - | Üye |
| - | Üye |
| - | Üye |
| - | Üye |

Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi | Birimi/Kurumu |
|--------------------------------------|------------------|----------------------|
| Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR | Müdür | Devlet Konservatuarı |
| - | Müdür Yardımcısı | - |
| - | Üye | - |
| - | Üye | - |
| - | Üye | - |
| - | Üye | - |
| - | Üye | - |

13. AMAÇ VE HEDEFLER

13.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan merkezin amacı, Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Sultan Dîvânî Mehmet Semâî'nin Afyonkarahisar ili içerisinde yapmış olduğu kültürel, edebi, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak ayrıca müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

13.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında bulunan Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Merkezimiz de çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda uluslararası ve ulusal ölçekte bilim, sanat ve kültür alanlarında araştırma, üretme, bilimsel gelişmeler ışığında hareket etme gayreti içerisindeki merkezimiz; yenilikle geleneği, akılla duyguyu, sanatla hayatı bütünleştirerek başarılı adımlarla ilerlemeyi ve mevcut kaynaklarla en iyiye ulaşmayı hedeflemektedir.

14. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı

| 2019 | 2020 | 2021 |
|------|------|------|
| - | - | - |

Tablo 33: Döner Sermaye Gelirleri

| Gelir Kodu | Faaliyet Türü | Gelir Miktarı |
|------------|---------------|---------------|
| - | - | - |
| - | - | - |

Tablo 34: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

| Bilgiler | 01 | 02 | 03 | 05 | 06 | 10 | Toplam |
|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|--------|
| | Person Giderl. | S.Güv.K. D. Pr. G. | Mal- H. Giderl. | Cari Transf. | Serm. Gider. | Ek Ödeme | |
| Toplam. Ödenek | - | - | - | - | - | - | - |
| Harcama | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam G. Harc.(%) | - | - | - | - | - | - | - |

14.1.1. Mali Denetim Sonuçları

14.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimizin mali bir harcaması olmamıştır.

14.1.1.2. İç Denetim

Merkezimizin çalışmaları izlenmektedir.

14.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 35: Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------|------|-------|
| P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı | - | - | - |
| P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı | - | - | - |
| P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı | - | - | - |
| P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%) | - | - | - |
| P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı | - | - | - |
| P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı | 3 | - | 4 |
| P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı | - | - | - |
| P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı | - | - | - |
| P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%) | - | - | - |
| P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%) | % 100 | - | % 100 |
| P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | - | - | - |
| P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı | - | - | - |
| P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL) | - | - | - |
| P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²) | - | - | - |

Tablo 36: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| P.G. 3.4.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan eğitim faaliyetleri sayısı | - | - | - |
| P.G. 3.4.2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen katılım belgesi ve sertifika sayısı | - | - | - |

Tablo 37: Performans Programı Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| P.2.1.2.2. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | - | - | - |
| P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | - | - | - |

15. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

15.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- * Akademik disiplin çeşitliliğine sahip olunması,
 - * Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması,
 - * Birim bazında ve birimler arasında düzenli toplantıların yapılarak güçlü bir kurum içi iletişime sahip olunması,
 - * Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),
 - * Güçlü bir internet ağ altyapısına sahip olunması,
- Güçlü bir merkez kütüphaneye ve uzaktan erişimin sağlanabildiği elektronik veri tabanına sahip olunması,
- * AKÜ Devlet Konservatuvarı içerisinde bulunmak ve imkanlarından istifade etmek.

15.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Pandemi nedeniyle aksayan çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Yeni çevrimiçi ve uzaktan eğitim çalışmalarının planlanması gerekebilir.

15.3. DEĞERLENDİRME

2020-2021 yılında tüm dünyada etkili olan pandemi nedeniyle planlanan, ön hazırlıkları yapılan birçok çalışma gerçekleştirilememiş, çevrimiçi konferanslar katılımcıların sağlık sıkıntıları ve iş yoğunluklarından dolayı istediği gibi gerçekleştirilememiştir.

2022 yılında başta çevrimiçi konferans ve konserler olmak üzere farklı faaliyet ve araştırma projeleri yapılması hedeflenmektedir.

16. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin geliştirilmesi ve çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin oluşturulması uygun olur.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyonkarahisar

16.01.2023


Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR

Sultan Divâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Araştırma merkezimizin henüz bir yönetim kurulu oluşturulmamıştır.