



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SULTAN DİVANİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

İÇİNDEKİLER

<u>İÇİNDEKİLER</u>	iii
<u>TABLO LİSTESİ</u>	iv
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. <u>MİSYON VE VİZYON</u>	<u>5</u>
1.2. <u>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	<u>6</u>
1.3. <u>BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</u>	<u>7</u>
1.3.1. <u>İletişim Bilgileri</u>	<u>7</u>
1.3.2. <u>Tarihsel Gelişim</u>	<u>7</u>
1.3.3. <u>Örgüt Yapısı</u>	<u>9</u>
1.3.4. <u>Fiziksel Yapı</u>	<u>9</u>
1.3.4.1. <u>Taşınmazlar</u>	<u>9</u>
1.3.4.2. <u>Taşınrlar</u>	<u>10</u>
1.3.5. <u>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	<u>10</u>
1.3.6. <u>İnsan Kaynakları</u>	<u>11</u>
1.3.7. <u>Sunulan Hizmetler</u>	<u>13</u>
1.3.7.1. <u>Analiz ve Test Hizmetleri</u>	<u>13</u>
1.3.7.2. <u>Üretim Faaliyetleri</u>	<u>13</u>
1.3.7.3. <u>Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri</u>	<u>13</u>
1.3.7.4. <u>Danışmanlık Hizmetleri</u>	<u>13</u>
1.3.7.5. <u>Araştırma Geliştirme Faaliyetleri</u>	<u>13</u>
1.3.7.6. <u>Sosyal Faaliyetler</u>	<u>15</u>
1.3.6.7. <u>Bilimsel Faaliyetler</u>	<u>16</u>
1.3.8. <u>İkili Protokol/Sözleşmeler</u>	<u>16</u>
1.3.9. <u>Diğer Hizmetler</u>	<u>17</u>
1.3.10. <u>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	<u>17</u>
2. AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1. <u>BİRİMİN AMAÇLARI</u>	<u>19</u>
2.2. <u>BİRİMİN HEDEFLERİ</u>	<u>19</u>
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1. <u>MALİ BİLGİLER</u>	<u>19</u>
3.1.1. <u>Mali Denetim Sonuçları</u>	<u>21</u>
3.1.1.1. <u>Dış Denetim</u>	<u>21</u>
3.1.1.2. <u>İç Denetim</u>	<u>11</u>
3.2. <u>PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	<u>21</u>
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
4.1. <u>GÜÇLÜ YÖNLER</u>	<u>22</u>
4.2. <u>İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER</u>	<u>22</u>

4.3. DEĞERLENDİRME	22
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....	24

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	2
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar	3
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları	4
Tablo 8: Personel Sayıları	4
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	5
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri	5
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	5
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	6
Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri	6
Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri	6
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	6
Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	7
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri	7
Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri	8
Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri	9
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	9
Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler	9
Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler	10
Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	11
Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler	11
Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları	12
Tablo 29: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler	12
Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	12
Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	13
Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı	14
Tablo 33: Döner Sermaye Gelirleri	14
Tablo 34: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	14
Tablo 35: Performans Bilgileri	15
Tablo 36: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri	15
Tablo 37: Performans Programı Performans Bilgileri	15

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi Afyonkarahisar için kültürel ve sanatsal anlamda büyük önem arz ettiğini düşündüğümüz Sultan Dîvâni Mehmet Semâî'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın, sosyal ve kültürel bilimlerin bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde multi disiplinler çalışma esasına göre araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitemizde mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkemizin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir.

VİZYON

Sultan Dîvâni Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sultan Dîvâni Mehmet Semâî'yi tüm yönleriyle tanımak ve tanıtmak. Bütün tür ve dalları itibariyle müzik, edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; bilim ve sanatın bütün tür ve dallarıyla öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenlemek; sanatsal ve bilimsel uygulama ve araştırma faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak. Merkezimizin kuruluş amaçları doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri yürütmeyi vizyon olarak benimsemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2. Merkez yönetmeliğimizde belirlenen faaliyet alanlarımız doğrultusunda yetki görev ve sorumluluklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.
3. Merkezin faaliyet alanları
4. MADDE 6 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetleri yapar:
5. (1) Merkez, amacı doğrultusunda: Bütün tür ve dalları itibarı ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlar; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlar, düzenler, yönlendirir, katılır, destekler,
6. (2) Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilim ve sanatının geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturur ve planlar,
7. (3) Merkezin ve Üniversitenin Amacına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, ortak bilimsel - sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunur,
8. (4) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmalarını düzenler.
9. (5) Edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatına ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel – sanatsal çalışmalar düzenler, düzenlenen çalışmalara katılır; görsel - işitsel, süreli – süresiz yayınlar yapar veya yapılmasına destek olur,
10. (6) Konu ile ilgili kitap ve dergi, basma – yazma, müzik belgeleri, çeşitli tarihsel dokümanlar, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, VCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları, vb., yazılı – sesli – görsel dokümanın yer aldığı bir belgeliği; bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunar, konu ile ilgili araştırmaları ve eğitimini en geniş anlamda destekler,

11. (7) Tarih, Edebiyat Müzik alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapar, Afyonkarahisar, Sultan Dîvânî Mehmet Semâî, Tarih, Edebiyat, Sosyoloji ve Müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller verir, verilmesini teşvik eder.

12. (8) Araştırma Merkezi bünyesinde kurulacak olan ulusal ve uluslararası müzik toplulukları ile düzenli konser etkinlikleri düzenler.

12.1. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

12.1.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Hüseyin BİÇER	Müdür	5534509017	rhbicer@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih ÜNAL	Müdür Yardımcısı	5075979851	mfunal@aku.edu.tr
Arş. Grv. Muhammed Ali Kaplan	Müdür Yardımcısı	5532188769	makaplan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://sultandivani.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

rhbicer@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

-

Birim Adresi

-

12.1.2. Tarihsel Gelişim

Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi, 28.03.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 28247 sayılı yönetmelikle kurulmuştur.

11.05.2012 tarihinde Yrd. Doç. Dr. Mustafa Karazeybek’in Müdür olarak atanması ile faaliyete geçmiştir.

25-26 Ekim 2013 tarihleri arasında, Merkez Müdürlüğümüzün organize ettiği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte “3. Uluslararası Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik Sempozyumu”nu düzenlemiştir.

2013-2015 yıllarında, Üniversitemizin BAP birimi tarafından desteklenen *Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik ve Afyonkarahisar’da Mevlevîlik Belgesel Filmi*” isimli 13. FENED.13 numaralı proje tamamlanmıştır.

2013 yılında düzenlenmiş olan “3. Uluslararası Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik Sempozyumu” bildiri metinleri toplanmış, Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK’in editörlüğü ile baskıya hazırlanmış, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfı’nın maddi katkılarıyla “*Sultan Dîvânî ve Mevlevîlik I*” ismiyle kitap olarak 2015 yılında bastırılmıştır.

Merkez Müdürlüğümüz tarafından, Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK'in yürütücülüğünde, “*Arap Coğrafyasında Mevlevîlik ve Mevlevîhâneler*” isimli bir proje hazırlanmıştır. Proje, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilmiştir. 16.ARE.MER.05 numaralı proje, 15-08-2016 tarihinde başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Merkez Müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK'in 17.09.2019 tarihinde bu görevinden istifa etmesi üzerine Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı’nda görev yapan Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR’un Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca Merkez Müdürü olarak asaleten atanmıştır.

Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR’un bu görevi 2025 yılında tamamlamasının ardından 01.10.2025 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü’nde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Hüseyin Biçer bu göreve asaleten atanmıştır.

Göreve atandıktan sonra 23.12.2025 tarihinde “Mevlana ve Çelebilik” başlıklı farklı disiplinlerde görev yapan akademisyenlerin katılımıyla Fen Edebiyat Fakültesi Erdal Akar Konferans

Salonu'nda bir panel düzenlenmiştir.

12.1.3. Örgüt Yapısı

Merkezin organları şunlardır;

a) Merkez Müdürü,

b) Merkez Müdür Yardımcısı

c) Yönetim Kurulu

12.1.4. Fiziksel Yapı

12.1.4.1. Taşınmazlar

Birimimizin fiziki alanı bulunmamaktadır.

12.1.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar						
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-	-	-	-	-
Taşıtlar	-	-	-	-	-	-
Demirbaşlar	-	-	-	-	-	-

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

12.1.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
-	-
-	-

Yazılımlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Faks	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

12.1.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2023	2024	2025
Akademik Personel	1	1	3
İdari Personel	-	-	-
Toplam	1	1	3

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi (Müdür)	Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü	1
Dr. Öğr. Üyesi (Müdür Yard.)	Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü	1
Arş. Grv. (Müdür Yard.)	İslami İlimler Fakültesi	1
Toplam		3

Birimimizde şu an için 1 Merkez Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.

Sürekli İşçi									
Oran (%)									1

Personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	-	-	1	1	1
İdari Personel	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	1

Personelin cinsiyet dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel						1	1
İdari Personel							
Sürekli İşçi							
Oran (%)							1

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Yukarıda yer alan tabloda personelin merkezin faaliyet alanıyla ilgili aldığı eğitimlere ve açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
-	-
-	-
Toplam	-

12.1.7. Sunulan Hizmetler

12.1.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

Analiz ve Test Adı	Analiz ve Test Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

12.1.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Miktarı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

12.1.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı
-	-	-	-	-	(TL)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

12.1.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

12.1.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
-	-	-	-	-

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

12.1.7.6. Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı ve İçeriği
23.12.2025	“Mevlana ve Çelebilik”	Panel Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi, Ramazan Hüseyin BİÇER Panelistler: Prof. Dr. Cüneyt AKIN Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih ÜNAL Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Erdal Akar Konferans Salonu Tarih: 23.12.2025

1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	Faaliyet Sayısı			Katılımcı Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
Panel	*	-	1	10	5	70	5	90
Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
Televizyon Programı	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Açıklama
-	-	-	-

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Katılan Kişi	Katılım Tarihleri
-	-	-	-

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	-	-
Bildiri	-	-
Kitap	-	-
Kitapta Bölüm	-	-
Kamu Destekli Yayınlar	-	-
Raporlar	-	-
Toplam	-	-

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-	-

12.1.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

12.1.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları

	2023	2024	2025
Eğitim Faaliyeti	-	-	-
Katılım Belgesi/Sertifika Sayısı	-	-	-

Tablo 29: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler

Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-
Toplam			-

12.1.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Hüseyin BİÇER	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih ÜNAL	Müdür Yardımcısı
Arş. Grv. Muhammed Ali KAPLAN	Müdür Yardımcısı
-	Üye
-	Üye
-	Üye
-	Üye
-	Üye

Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Hüseyin BIÇER	Müdür	AKÜ Fen Edebiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih ÜNAL	Müdür Yardımcısı	AKÜ Fen Edebiyat Fakültesi
Arş. Grv. Muhammed Ali KAPLAN	Müdür Yardımcısı	AKÜ İlahiyat Fakültesi
	Üye	
	Üye	
-	Üye	-
-	Üye	-
-	Üye	-

13. AMAÇ VE HEDEFLER

13.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan merkezin amacı, Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Sultan Dîvânî Mehmet Semâî'nin Afyonkarahisar ili içerisinde yapmış olduğu kültürel, edebi, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak ayrıca müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

13.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında bulunan Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Merkezimiz de çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda uluslararası ve ulusal ölçekte bilim, sanat ve kültür alanlarında araştırma, üretme, bilimsel gelişmeler ışığında hareket etme gayreti içerisindeki merkezimiz; yenilikle geleneği, akılla duyguyu, sanatla hayatı bütünleştirerek başarılı adımlarla ilerlemeyi ve mevcut kaynaklarla en iyiye ulaşmayı hedeflemektedir.

14. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı

2023	2024	2025
-	-	-

Tablo 33: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
-	-	-
-	-	-

Tablo 34: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	-	-	-	-	-	-	-
Harcama	-	-	-	-	-	-	-
Toplam G. Harc.(%)	-	-	-	-	-	-	-

14.1.1. Mali Denetim Sonuçları

14.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimizin mali bir harcaması olmamıştır.

14.1.1.2. İç Denetim

Merkezimizin çalışmaları izlenmektedir.

14.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 35: Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı			
T.G. 2. İdari personel sayısı			
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)			
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			1
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>			
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı			
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>			
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı			
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>			
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>			
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>			
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.</i>			
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i>			
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i>			
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			

P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı			
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı			
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı			
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı			
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı			
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı			
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			1
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı			
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı			
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı			
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)			
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)			

Tablo 36: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Birimin hedefi Sultan Dîvânî Mehmet Semâî'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın, sosyal ve kültürel bilimlerin bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde faaliyetler yürütmektir. Bu noktada yıl içerisinde yapılan çeşitli konser ve bilimsel etkinliklerle birimin bu hedefine ulaştığı söylenebilir.		Hedefin gerçekleşmesine ilişkin açıklama...
2.			Hedefin devam ettiğine ilişkin açıklama..
3.			Hedefin gerçekleşememe nedenlerine ilişkin açıklama..
4.			
5.			
...			

15. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

15.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- * Akademik disiplin çeşitliliğine sahip olunması,
- * Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması,
- * Birim bazında ve birimler arasında düzenli toplantıların yapılarak güçlü bir kurum içi iletişime sahip olunması,
- * Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),
- * Güçlü bir internet ağ altyapısına sahip olunması,
- Güçlü bir merkez kütüphaneye ve uzaktan erişimin sağlanabildiği elektronik veri tabanına sahip olunması,
- * Dış paydaşlarla olan işbirliği.

15.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- * Yeni çevrimiçi ve uzaktan eğitim çalışmalarının planlanması gerekebilir. Ayrıca Afyonkarahisar yerel idaresi ile görüş alışverişinde bulunarak hem üniversite hem de il bazında kültürel çalışmaların arttırılması sağlanabilir.

15.3. DEĞERLENDİRME

2024-2025 yılında Farklı alan ve konularda iç ve dış paydaşlarla konser, panel, konferans ve dinleti gibi etkinlikler düzenlenmiş aynı şekilde önümüzdeki yıl içerisinde de hem ulusal hem de uluslararası etkinlikler planlanmıştır.

16. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin geliştirilmesi ve çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin oluşturulması uygun olur.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.


Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer: Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih BÖLÜMÜ Tarih: 21.01.2026)



Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Hüseyin BİÇER

Sultan Divani Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Araştırma merkezimizin henüz bir yönetim kurulu oluşturulmamıştır.